



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВРАЦА

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ 1005-06-81/06.10 2016 г.

Днес 06.10.2016 г. в гр. Враца, на основание проведена открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет: "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Враца", чл. 112 от ЗОП и в изпълнение на Решение № 1040 -06- 57/29.08.2016 г. на Директора на ТП на НОИ – Враца за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящия договор между:

1. **Национален осигурителен институт**, чрез териториалното му поделение **ТП на НОИ - Враца**, с адрес: гр. Враца, пл. "Христо Ботев" № 1, ЕИК БУЛСТАТ 1210825210021, представлявано от **ИВАН ИВАНОВ** - Директор, упълномощен със заповед № 1016 -40- 468/22.04.2016 г. на Управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. **„АТС – България“ ООД**, гр. София, ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър 130332479, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж. к. „Младост“ 1, ул. „Димитър Моллов“ № 16, ет. 1, представлявано от **Александър Георгиев** и **Георги Александров**, в качеството им на управители – заедно и поотделно, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва **доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати** необходими за нуждите на **ТП на НОИ – Враца**, пл. "Христо Ботев" № 1, съгласно ценовата оферта и техническото предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

II. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ДОСТАВКА. РЕКЛАМАЦИИ.

1. Доставките на консумативите, предмет на договора се извършват в срок 3 (три) (не по – късно от три работни дни) работни дни след писмена заявка от страна на Възложителя, направена по факс или електронна поща.

2. Количествата на консумативите, предмет на договора, посочени в Приложение № 1 (в зависимост от конкретната обособена позиция) са прогнозни и ще бъдат заявявани в зависимост от потребностите на Възложителя.

3. За всяка доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на страните по договора.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените консумативи, като иска отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, поща.

5. Срокът за извършване на доставка след рекламация е 3 (три) работни дни (не по – късно от пет работни дни) от момента на получаване на рекламационното съобщение.

III. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

1. Общата стойност на договора е 13 703.42 лв. без ДДС, словом (тринадесет хиляди седемстотин и три лева и четиридесет и две стотинки) без ДДС и 16 444.10 лв. с ДДС, словом (шестнадесет хиляди четиристотин четиридесет и четири лева и десет стотинки) с ДДС.

2. Посочената в т. 1 цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката, включително доставка франко склада на възложителя и не подлежи на промяна.

3. Възложителя се задължава да заплаща стойността само на заявените от него и доставени от Изпълнителя консумативи.

4. Възложителят се задължава да заплаща стойността на доставените консумативи на цени, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената на заявените и доставени консумативи в срок от пет работни дни от представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен протокол за доставяне на заявените консумативи.

6. Разплащането се извършва от ТП на НОИ - Враца по банков път чрез платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: *СИ ЕЛ ДОНК*

ВІС код: *СИ ЕЛ ДОНК*

IBAN Разпл. сметка:

IV. ГАРАНЦИИ

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС в размер на 685.17 лв.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена под формата на парична сума, внесена /в преводното нареждане се указва задължително основанието за внасяне/ по банковата сметка на Възложителя в БАНКА *СИ ЕЛ ДОНК* BAN *СИ ЕЛ ДОНК* SF или под формата на неотменима безусловна банкова гаранция (в оригинал). /Когато гаранцията е под формата на банковата гаранция, същата следва да покрива срока на договора и да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно или друго задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. /

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от десет работни дни от депозиране на писмена молба от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в деловодството на ТП на НОИ – Враца и изпълнен договор за обществена поръчка .

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение на договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отразено в констативен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят прави заявки до Изпълнителя, в които посочва вида и броя на съответните консумативи, според моментните си потребности и с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

2. Възложителят има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява предмета на настоящия договор качествено и в срок.

СИ ЕЛ ДОНК

3. Да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемо-предавателен протокол за нейното предаване.

4. Да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел III от договора.

5. Да определи технически лица за свои представители, които да следят изпълнението на договора и да подписват необходимите документи:

- Отговорник по координация с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Мая *ч. 2 ЗМА* Коцева – старши експерт в отдел „Административен при ТП на НОИ – Враца,

- материално отговорно лице по договора: Мая *ч. 2 ЗМА* Коцева – старши експерт в отдел „Административен при ТП на НОИ – Враца, а при нейно отсъствие: Васил *ч. 2 ЗМА* Генов – старши експерт в отдел „Административен при ТП на НОИ – Враца.

6. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации при установяване на несъответствия между заявените и доставени консумативи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** консумативи, по видове и количества съгласно техническо предложение за изпълнение на поръчката и направената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя консумативи, които са фабрично нови неупотребявани и нерециклирани, с фабрично обозначение поставено от производителя, в опаковка с ненарушена цялост. Консумативите следва да отговарят на техническите изисквания на моделите офис техника, изчерпателно изброени в колона 2 от техническите спецификации на Възложителя, да са с посочените в колона 4 от техническите спецификации продуктови номера или еквивалентни, да осигуряват отпечатването на посочения в колона 5 среден брой копия, да нямат явни или скрити дефекти при нормална работа.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя консумативи, които към момента на доставка са с остатъчен срок на годност 75 % от целия срок на годност. В случай, че изпълнителят предлага еквивалентни на оригиналните консумативи, той представя към техническото предложение за изпълнение на поръчката подробно описание на техническите характеристики на предлаганите артикули. Представя и писмено доказателство от производителя на съответния модел офис техника (или от официален представител на производителя за България) с потвърждение, че предложените консумативи са еквивалентни на посочените оригинални.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя следните технически лица за свои представители, които да следят изпълнението на договора и да подписват необходимите документи: *И.В. Коцева, Менеджер Отдел ТП на НОИ – Враца, дата: 02.09.2013, документ: 975028*

5. В рамките на срока за извършване на доставка след рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка, констатираните и заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на доставените консумативи.

6. Да издаде фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за доставените консумативи.

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не променя посочените от него в офертата цени за срока на действие на настоящия договор.

VII. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

1. Приемането на доставка от Възложителя се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол. За Възложителя приемо – предавателния протокол се подписва от лицето приемащо доставката, а за изпълнителя от определено от него лице.

ч. 2 ЗМА

2. В приемо –предавателния протокол се отразява датата и часа на доставката, вида и броя на доставените консумативи, както и придружаващите ги документи. Доставката се счита за приета от Възложителя, само ако същия е подписал приемо –предавателния протокол без възражения (посочване на недостатъци, липси на консумативи или документи, които следва да ги придружават).

VIII. СРОК НА ДОГОВОРА . ПРЕКРАТЯВАНЕ

1. Договорът влиза в сила от датата на подписване – 06.10.2016 г. и е със срок на действие дванадесет месеца или до изчерпване на сумата по т. 1 от раздел III. на договора, което от двете събития настъпи по-рано.

2. Договорът се прекратява:

2.1. С изтичането на уговорения срок или с усвояването на сумата по т. 1 от раздел III. на договора, което от двете събития настъпи по-рано.

2.2. С едностранно едномесечно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без същия да дължи каквито и да било неустойки.

2.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати действието на договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквито и да било неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави два или повече пъти консумативи, които не съответстват на посочените в техническото предложение за изпълнение на поръчката, не са фабрично нови и неретицирани, не са окомплектовани съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не са в опаковка с ненарушена цялост или са с остатъчен срок на годност по-малък от 75 % от целия срок на годност. За удостоверяване на тези обстоятелства се съставя едностранен писмен констативен протокол, подписан от трима представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати действието на договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквито и да било неустойки при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

За пълно неизпълнение ще се счита:

1.1. неизвършването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на две последователни заявки за доставка.

1.2. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави повече от два пъти консумативи, които не съответстват на техническото предложение за изпълнение на поръчката, не са фабрично нови и неретицирани, не са окомплектовани съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не са в опаковка с ненарушена цялост или са с остатъчен срок на годност по-малък от 75 % от целия срок на годност.

1.3. при установено несъответствие на доставен консуматив с принтерната/ копирната техника, за която е предназначен, включително когато се установи, че се налага извършване на сервизни настройки за преконфигуриране на принтерната/ копирната техника.

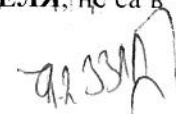
2. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението.

За частично неизпълнение ще се счита:

2.1. еднократно неизпълнение на заявка.

2.2. частично неизпълнение на заявка.

2.3. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави веднъж консумативи, които не съответстват на техническото предложение за изпълнение на поръчката, не са фабрично нови и неретицирани, не са окомплектовани съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не са в



упаковка с ненарушена цялост и са с остатъчен срок на годност по-малък от 75 % от целия срок на годност.

4. При забавено изпълнение на договорните задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на забавената заявка за всеки работен ден от забавянето.

5. При неизпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на задължението за заплащане в установените по договора срокове, същият дължи лихва за забава в размер на законната лихва.

6. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение на договора сума, равна на дължимата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка, съгласно разпоредбите на настоящия договор. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора се окаже недостатъчна да удовлетвори вземанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият може да прави удържки от дължимите плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Независимо от санкциите, предвидени в настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие.

2. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

3. Неразделна част от договора са ценовата оферта, техническо предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ведно с приложенията към него както и всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката.

4. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на НОИ - Враца

Директор:

ИВАН ГРО ДАНОВ

Началник на отдел „Адм. истративен“: *Мими Иванова*

Главен счетоводител в
отдел „Административен“: *ристова*

Юрисконсулт: *Цв. Цветкова*

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

фирма *АТС*

Управител: *Цв. Цветкова*

(*Цв. Цветкова*)